



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 93 del 27-06-2022**

Registro generale n. 470

**Oggetto:** *ACQUISTO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE UTILE A GESTIRE LE ISCRIZIONI PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA SCOLASTICA, INTERFACCIATA CON I CANALI PAGOPA PER IL TRAMITE DI INTERMEDIARIO E PARTNER TECNOLOGICO AGID - AFFIDAMENTO SERVIZIO DITTA ETICA SOLUZIONI SRL*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATI**

- Il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

- La deliberazione della Giunta Comunale n,. 31 dell'11.02.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 77 del 09.06.2022 è stato conferito mandato al funzionario dott.ssa Lorena Marcelli al fine di procedere a RDO sul mercato Elettronico della PA nell'ambito dell' iniziativa contraddistinta dal Bando "CPV:72600000-6 Servizio di installazione software su PC", per l'importo di € 12.195,12 iva compresa, approvando contestualmente gli allegati da compilare a cura del fornitore e da restituire in formato PDF/A sottoscritti digitalmente;

**EVIDENZIATO** che con il sopra richiamato atto collegiale n. 96/2022 si è deliberato di legittimare i competenti uffici all'impiego delle risorse attualmente disponibili nel Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, anno di competenza 2022, al cap. 2333, al fine di rendere concreta la realizzazione della medesima iniziativa;

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.";

**Visto** che,

- a tal proposito è stato invitato a produrre offerta sul MEPA, (Indicare contraente) l'operatore economico Soc. Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva 02344210220, ditta di comprovata esperienza ed in possesso dei requisiti di legge necessari per la realizzazione della fornitura di che trattasi;
- Il contraente è stato individuato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ai sensi dell'art.30, comma 1 de d.lgs. 50/2016;

**RILEVATO** che alla scadenza stabilita per la formulazione dell'offerta sulla Piattaforma elettronica di negoziazione, la ditta ha presentato la documentazione richiesta, tra cui il preventivo richiesto rispondente ai requisiti minimi ricercati dall'amministrazione e la relativa offerta di ribasso, pari allo 0 % che determina la seguente spesa:

	IMPORTO
BASE DI GARA	€ 9.996,00
Ribasso d'asta 0%	€
Restano	€ 9.996,00

IVA 22%	€ 2.199,12
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.195,12</b>

e che, successivamente, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale per negoziare con una P.A. è stata acquisita anche via pec al n. 25556;

**ACCERTATA** la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in rapporto al servizio proposto;

**RITENUTO** possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata alla società sopra citata in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**VISTO** il DURC

**Vista** la Tracciabilità finanziaria;

**DATO ATTO** che il funzionario dott.ssa Lorena Marcelli è Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 69 del 30.03.2021 avente ad oggetto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Roseto degli Abruzzi Triennio 2021/2023, Revisione 2021, ed in particolare l'allegato B, cod. processo 4 di 3 - affidamento servizi sotto soglia, da cui si evince che il presente procedimento è classificato a rischio M;

**VISTI** altresì gli allegati A e C del predetto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Roseto degli Abruzzi Triennio 2021 2023. Revisione 2021, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

- le **misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
  - attestazione da parte dell'operatore economico di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (RUP, DEC, Dirigenti, Consulenti e incaricati), da richiedersi nella lettera di invito;
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte dei RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento
  - inserimento nel contratto della clausola che preveda l'impegno del contraente di osservare la disposizione di cui all'art. 53 comma 16 ter, D.Lgs. n. 165 del 2001
  - inserimento nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Patto d'integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

**ATTESO che**

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di **pubblicazione** ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR"):
  - i dati personali comunicati dall'istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su
  - supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
  - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
  - Il Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Roseto degli Abruzzi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 è il Dirigente del Settore competente;
  - il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Roseto degli Abruzzi è il dott. Andrea Piermarini;

**DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione degli inviti e affidamenti (art 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e secondo le linee Guida ANAC n° 4);

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108 del 29.07.2021;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

1. Di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla società Etica Soluzioni SRL, con sede a Trento, via dei Solteri 76, P.Iva 02344210220 - CIG: ZF136BE973 l'appalto della fornitura di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario tecnologico AGID, per l'importo di € 12.195,12 iva c;;

2. Di prendere atto della regolarità della documentazione di gara, allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
- Patti di integrità in materia di contratti pubblici (All-A\_Disciplinare\_PATTO-INTEGRITA);
  - Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi (All- \_Disc\_DichAssenzaConflittoInteressi);
  - Nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati personali (All-C\_Disc\_NominaRespEstTrattamDati\_GDPR);
  - Dichiarazione attuazione misure del piano triennale anticorruzione (All-D\_Disc\_DichPianoTriennalePrevenzioneCorruzione);
  - Dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di Bollo (All\_Imposta\_di\_bollo\_ASSOLVIMENTO);
  - Offerta economica e specifica software;
3. Di dare atto che la spesa di € 12.195,12, di cui € 2.199,12 per iva 22% è impegnata sul cap. 645-1 del bilancio 2022 TRAFERIMENTI PER PROMOZIONE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE - codice 04.01-1.04.01.01.002 per € 11.366,32 impegno 429 sub. 6 R. 2020, e per € 828,80 imp. 964 2018;
4. di dare atto:
- che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. **ZF136BE973**
  - che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
  - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
  - che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;
  - che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti";
  - che il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;
  - che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Raffaella

D'Egidio

